

Procedura organizacji pracy Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz.69 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zmianami).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59 ze zmianami) oraz wytyczne GIS, MZ i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 01 września 2020 r.

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Muzycznej I stopnia w Starym Sączu oraz działania, które zminimalizują możliwość zakażenia pracowników szkoły, rodziców i uczniów uczęszczających do niej, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w Szkole Muzycznej I stopnia w Starym Sączu.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor szkoły.

IV. Postanowienia ogólne

1. Procedurę należy stosować w Szkole Muzycznej I stopnia w Starym Sączu od dnia 01 września 2020 r.

2. Do szkoły mają wstęp tylko pracownicy szkoły i uczniowie oraz w uzasadnionych przypadkach inne osoby z zewnątrz, jeśli ich obecność jest niezbędna. W takim przypadku należy zobowiązać w/w osoby do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

3. Do szkoły może przychodzić tylko:

a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,

b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,

c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

4. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

5. Przez objawy o których mowa w pkt.3 rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,5° C,
- ból głowy i mięśni,
- ból gardła,
- kaszel,
- duszności i problemy z oddychaniem,
- uczucie wyczerpania,
- brak apetytu,
- utrata smaku i węchu,
- biegunka,
- lub inne nietypowe objawy.

V. Przebywanie na terenie szkoły

1. Rodzic czy opiekun może wejść na teren szkoły tylko do określonej strefy znajdującej się przy drzwiach wejściowych oznaczonej żółtą linią.

2. Wyznaczony przez dyrektor pracownik dokonuje przy wejściu pomiaru temperatury wchodzącemu pracownikowi lub uczniowi wg Instrukcji BHP pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym znajdującej się w Załączniku nr 3 do procedury.

3. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego uczniowie w szkole mogą przebywać wyłącznie według ustalonego harmonogramu zajęć. Przychodzą punktualnie na zajęcia, a po ich zakończeniu niezwłocznie opuszczają budynek szkoły.

4. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych.

VI. Higiena i dezynfekcja

1. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu (Załącznik nr 1 do procedury – Instrukcja mycia i dezynfekowania rąk).
2. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczony jest bezdotykowy dyspenser do dezynfekcji rąk.
3. Przy wejściu do szkoły są umieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych (Załącznik nr 2 do procedury - wykaz numerów kontaktowych).
4. Pracownik pełniący dyżur przy wejściu głównym do szkoły pilnuje, by wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały ręce oraz mierzy temperaturę osób wchodzących (pracowników szkoły i uczniów). Szkoła wyposażona jest w bezdotykowe termometry.
5. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, po skorzystaniu z toalety itd.
6. Wszystkie osoby przebywające w budynku szkoły są zobowiązane do noszenia maseczek (przyłbic, półprzyłbic), przestrzegania odległości 1,5 m.
7. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
8. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych, instrumentów i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
9. Co 2 godziny należy przemywać środkiem dezynfekującym wszystkie klamki, poręcze oraz środkiem odkażającym posadzki i urządzenia w toaletach.
10. Ciągi komunikacyjne należy przemyć dodatkowo środkami odkażającymi o godz. 14.00, 16.00 i 18.00 i oczywiście w każdym czasie, gdy zajdzie taka potrzeba.
11. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
12. Na terenie szkoły wywieszane są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, dot. zachowania odstępów oraz prawidłowego używania masek i rękawic ochronnych.
13. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory wykorzystywane

podczas zajęć oraz klawiatury instrumentów, pulpity itd. należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

VII. Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły.
2. Przerwy podczas zajęć grupowych organizuje nauczyciel po zakończeniu pracy z każdą grupą.
3. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami w klasach.
4. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć po każdej grupie lub po każdym uczniu.
5. Nauczyciele dokonują wietrzenia sal po każdej lekcji i po każdym uczniu. Przecierają środkiem dezynfekującym blaty stołów i krzeseł oraz klawiatury. W każdej sali jest pojemnik ze środkiem dezynfekującym oraz odpowiednia, przeznaczona do przecierania powierzchni szmatka.
6. W szatni wykorzystuje się zasadę maksymalnego odstępu między ubraniami, wieszając je wyłącznie na wyznaczonych wieszakach oraz na dodatkowo dostawionych wieszakach.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
8. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
10. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektor szkoły zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece (odrębne procedury).

VIII. Obowiązki dyrektor

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do szkoły.

5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (sala nr 1).
6. Wyposaża wyżej wymienione pomieszczenie w zestaw ochronny.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono bezdotykowy dyspenser do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, stanowiące Załącznik nr 1 (umieszczone w widocznych miejscach).
9. Informacje o bezwzględnej konieczności i mycia i dezynfekcji rąk (przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły/w trakcie pracy) zgodnie z instrukcją stanowiącą Załącznik nr 1).
10. Zapewnia, aby na terenie szkoły wisiały instrukcje, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz zakładać i zdejmować maseczkę ochronną, stanowiące Załączniki nr 4 i 5 (umieszczone w widocznych miejscach w szkole) oraz kosz na zużyte rękawiczki (opróżniony oraz dezynfekowany według potrzeb).

IX. Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu zobowiązany jest po wejściu/wyjściu do/ze szkoły do dokonania pomiaru temperatury i odnotowaniu na wyznaczonej liście.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektor szkoły).
3. Do budynku wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą wejściem głównym.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk oraz myją ręce wg instrukcji umieszczonych w widocznych miejscach w szkole.
5. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektor harmonogramu pracy.
7. Nauczyciele:
 1. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 2. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia i dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonych w widocznych miejscach w szkole.

3. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
4. Wietrzą salę po każdej lekcji, po każdym uczniu bądź po każdej grupie.
5. W godzinach pracy są dyspozycyjni (kontakt telefoniczny), aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

8. Personel obsługowy:

1. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
2. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.
3. Czuwają nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.
4. Aktywnie pracują nad utrzymaniem reżimu sanitarnego w szkole, włączają się do prac związanych z dezynfekcją pomieszczeń szkoły.

X. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole.
2. Rodzice przekazują dyrektor lub nauczycielom informacje o stanie zdrowia uczniów, które są istotne. Posyłają do szkoły tylko zdrowych uczniów - bez objawów chorobowych, oraz którzy nie mieli świadomego kontaktu:
 1. z osobą chorą na koronawirusa,
 2. z osobą będącą w izolacji,
 3. z osobą przebywającą na kwarantannie.
3. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania ucznia do szkoły, jeśli wcześniej uczeń chorował. Po przebytej chorobie uczeń zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia, umożliwiający jego ponowne przyjsie na zajęcia.
4. Rodzice zapewniają uczniowi indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do szkoły, uczeń przebywa w maseczce do momentu zajęcia miejsca w klasie.
5. Przed wejściem do szkoły uczniowie zobowiązani są do zmierzenia temperatury. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37,5° C uczeń pozostaje w domu.
6. Uczeń nie zabiera do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

7. Rodzice regularnie przypominają uczniom o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na powitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonych w widocznych miejscach w szkole.

10. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.

11. Jeżeli u ucznia, który przebywał w szkole lub któregoś z członków jego rodziny potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektor szkoły.

XI. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,

b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,

c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,

b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii Sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Burmistrza Starego Sącza i Wizytatora CEA zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym Załącznik nr 4 do procedury.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia Sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

XIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli uczeń wskazuje oznaki choroby, pracownik lub nauczyciel powiadamia dyrektor o zaistniałej sytuacji, zapisuje imię i nazwisko dziecka, klasę, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, zaprowadza ucznia do izolatki (sala nr 1), informuje rodzica/opiekuna o konieczności zabrania ucznia ze szkoły indywidualnym środkiem transportu i udaniem się na konsultację lekarskie.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektor szkoły.
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała i jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 37,5°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej),
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektor o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Burmistrza Starego Sącza) o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.

8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.

9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Burmistrza Starego Sącza) o zaistniałej sytuacji.

10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

11. Jeśli zalecenia Sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

12. W przypadku ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę, a czasem objawy tzw. „jelitówki”):

- nauczyciel zawiadamia dyrektor o zaistniałej sytuacji,
- nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji,
- zaprowadza ucznia do izolatki (sala nr 1) i pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,

13. W razie złego zdrowotnego stanu ucznia, dyrektor zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Nowym Sączu:

- telefony alarmowe czynne całą dobę (łącznie z sobotą i niedzielą): 692 238 655, 604 370 193,
- w godzinach urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.25 do 20.00 oraz w sobotę i niedzielę w godzinach 8.15-15.35 telefon: 18 443 54 64 wew. 40,44,44,26 oraz 18 442 13 54 wew. 40, 44,26. Można też dzwonić na 112.

14. Z powodu prawdopodobieństwa objawów COVID-19 i alergii - np. katar, kaszel - oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.

XIV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika

Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektor, która podejmuje następujące działania:

- a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektor szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
 3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
 4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1.
 5. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
 6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 7. Jeśli zalecenia Sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.
 8. Zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.

XV. Postanowienia końcowe

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektor tj. 01 września 2020 r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Szkoła Muzyczna I stopnia w Starym Sączu zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID19.

Załączniki:

- **Załącznik Nr 1** do Procedury organizacji pracy Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego. **Instrukcja mycia i dezynfekowania rąk.**
- **Załącznik Nr 2** do Procedury organizacji pracy Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego. **Wykaz numerów kontaktowych.**
- **Załącznik Nr 3** do Procedury organizacji pracy Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego. **Instrukcja BHP pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym.**
- **Załącznik Nr 4** do Procedury organizacji pracy Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego. **Zasady prawidłowego dopasowania rękawic ochronnych.**
- **Załącznik Nr 5** do Procedury organizacji pracy Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego. **Instrukcja jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę.**
- **Załącznik Nr 6** do Procedury organizacji pracy Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego. **Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna ucznia Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu.**